

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического
совета
Протокол № 3
от «20» февраля 2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 72
общеразвивающего вида»
_____ Т.Н. Комарова
Приказ № 18/2-од
от «20» февраля 2025 года

ПРИНЯТО
На заседании Родительского
Комитета
Протокол № 2
от «20» февраля 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации (примирения)
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 72 общеразвивающего вида»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организационную и функциональную структуру Службы примирения (медиации) (деле - Положение) в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 72 общеразвивающего вида» (далее Учреждение).
- 1.2. Служба примирения (медиации) является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения воспитанников построению конструктивных отношений в коллективе Учреждения.
- 1.3. Служба примирения (медиации) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в Службу примирения, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации:
– Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 9) № 124-ФЗ от 24.07.1998 года;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.

- 1.5. Основные понятия: Медиация – это способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо или лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного участия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения. Медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры. Восстановительный подход – использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с воспитанниками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.
- 1.6. Служба примирения создана для урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности.
- 1.7. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.8. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.9. Положение определяет цели, задачи и принципы Службы, порядки ее формирования и работы, организацию деятельности службы примирения.

2. Миссия, цели и задачи Службы примирения

2.1. Миссия Службы примирения – развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри коллектива дошкольного Учреждения.

2.2. Основной целью Службы примирения является создание благоприятного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации воспитанников, умеющих принимать решения и нести ответственность за свои поступки, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

2.3. Задачами Службы примирения являются:

- развитие в образовательной организации восстановительного способа реагирования на конфликты среди педагогов и родителей;
- оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности в Учреждении;
- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- организация адресной информационно-просветительской работы с основными участниками образовательно-воспитательного процесса воспитанники, родители (законные представители) о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации представители о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;
- снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучения воспитанников медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей (законных представителей), воспитанников, педагогов, администрации;
- нормализация взаимоотношений всех участников образовательно-воспитательного процесса (воспитанники, родители (законные представители), педагоги на основе восстановительного подхода.

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения:

- **принцип добровольности**, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в

восстановительной программе как до ее начала, так и в ходе самой программы. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;

- **принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и куратора Службы примирения;

- **принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и куратора Службы примирения;

- **принцип нейтральности**, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;

- **принцип информированности сторон**. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе;

- **принцип ответственности сторон и ведущего**. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта;

- **принцип самостоятельности Службы примирения (медиации)**. Служба самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В состав Службы могут входить разные категории участников образовательных отношений. Допускается создание Службы

только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения.

- 4.2. Руководство Службой осуществляет руководитель Службы примирения. Руководителя рекомендуется избирать из тех сотрудников, кто пользуется доверием родителей, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимает и поддерживает
- 4.3. «принципы урегулирования конфликта и реагирования на правонарушения восстановительном подходе». Куратору должна быть обеспечена возможность получения информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ.

5. Порядок работы Службы примирения

- 5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей (законных представителей).
- 5.2. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем Службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам в отношении воспитанников.
- 5.3. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 5.4. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы, назначенное руководителем, предлагает сторонам конфликта подписать согласие на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации (Приложение 1).
- 5.5. Процедура медиации начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.
- 5.6. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие

инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

- 5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. Медиатор реализует процедуру примирения в соответствии с Порядком проведения примирительной процедуры (Приложение 2).
- 5.9. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
- 5.10. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении (Приложение 3).
- 5.11. При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.12. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления
- 5.13. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.14. Руководитель Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий.
- 5.15. При необходимости Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Администрация Учреждения предоставляет Службе помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
- 6.2. Администрация Учреждения оказывает Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди участников образовательного процесса.

- 6.3. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом и другими специалистами Учреждения.
- 6.4. Администрация поддерживает обращения педагогов и родителей в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- 6.5. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

7. Заключительные Положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
 - 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим Учреждения по предложениям Службы.
 - 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».
-

Заведующему БДОУ

**Согласие
на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной
ситуации**

Я, _____,
(полное ФИО, дата рождения)

Ознакомлен с процедурой проведения восстановления программы. Условия проведения мне разъяснены и понятны. Даю свое письменное согласие на проведение медиации. Я беру на себя ответственность за все решения, которые будут приниматься в ходе восстановительной программы, а также по выполнению примирительного договора при его заключении.

« _____ » _____ 20 _____ г _____
ФИО, подпись

Порядок проведения примирительной процедуры
Службы медиации

Критерии отбора случая для примирения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации.
2. Стороны конфликта признают свое участие в конфликте.
3. Участники конфликта должны быть психически здоровы.
4. Со дня конфликта прошло не менее 1-2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

Мероприятия	Сроки проведения
1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: - от сотрудников Учреждения; - от родителей; - от администрации Учреждения; - от сотрудников Службы примирения.	В день поступления информации
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы примирения и регистрации сообщения.	В день выявления конфликтной ситуации
3. Руководитель службы примирения организует собрание членов Службы, в целях примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта.	Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации
4. Члены Службы примирения принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий, в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляется администрация Учреждения, родители, государственные органы. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы примирения назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве	В течение 2 дней

посредника (ответственное лицо Службы).	
5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре примирения. Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры.	Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликт
6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы, назначенное руководителем Службы примирения, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение.	Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта
7. Сообщение руководителю Службы примирения о подписании соглашения об участии примирительной процедуры.	В день подписания Соглашения
8. Руководитель Службы примирения назначает собрание членов Службы примирения в целях определения сроков и этапов проведения процедуры	В день подписания Соглашения
9. Проведение собрания членов Службы примирения по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена Службы примирения о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п.4, если Стороны возражают или выявлен конфликт интересов).	Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта.
10. Реализация процедуры примирения. 1. Договориться и провести личную встречу с одной из Сторон (участником процедуры). Цель: выяснение позиции и подготовка к	В соответствии с решением, принятым Службой примирения

<p>встрече с одной из Стороной.</p> <p>Задачи: - установление доверительного контакта с участником процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям; -выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией; -поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда; -предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. <p>2.Договориться и провести личную встречу с другой Стороной (участником процедуры).</p> <p>Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой Стороной.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -установление доверительного контакта с участником процедуры; -выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям; -выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией; -поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда; -предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. 	
<p>11. Организация и проведение встречи с обеими Сторонами конфликта.</p> <p>Цель: организация диалога и принятие совместного решения Сторон по разрешению конфликтной ситуации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта; -прояснение видения ситуации сторонами; -обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи; -организация диалога без посредничества ведущего; -сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда; -оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий договора. В случае достижения Сторонами 	<p>В день достижения примирения</p>

<p>определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон); - прощание.</p>	
<p>12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета справки ил устного сообщения о сроках и результатах процедуры руководителю Службы примирения.</p>	<p>В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей Сторон в устной или письменной форме</p>
<p>13. Осуществление наблюдения за соблюдением Сторонами достигнутых договоренностей ответственным лицом, проводившим процедуру, в т.ч. организация и проведение периодических встреч Сторонами.</p>	<p>В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей Сторон в устной или письменной форме.</p>
<p>14. Организация встречи для аналитической беседы в соответствии с примирительным договором (место, дата, время).</p>	<p>В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей Сторон в устной или письменной форме.</p>

Примирительный договор

1. Участники восстановительной программы в лице:

1 сторона (ФИО) _____

2 сторона (ФИО) _____

Медиатор (ФИО) _____

провели процедуру восстановительной медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

2. Стороны договорились о следующем:

«Сторона 1» обязуется _____

«Сторона 2» обязуется _____

3. Примирительный договор может быть передан третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Примирительном договоре действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Примирительному договору «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

5. Подписи сторон:

Сторона 1 _____ / _____ (ФИО)

Сторона 2 _____ / _____ (ФИО)

Медиатор _____ / _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г