

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад №72 общеразвивающего вида»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 30.03.2022 № _____

Принято

С учетом мнения Родительского комитета
БДОУ г. Омска «Детский сад №72
общеразвивающего вида»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад №72
общеразвивающего вида»


Е.А. Судакова

30.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации питания сотрудников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом БДОУ г. Омска «Детский сад №72 общеразвивающего вида».

1.2. Настоящее Положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад №72 общеразвивающего вида» (далее – детский сад) с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

2. Организация питания сотрудников.

2.1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя: первое, второе и третье блюдо, хлеб.

2.2. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).

2.3. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего учреждением.

2.4. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей с 3–7 лет.

2.5. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя заведующего детского сада.

2.6. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время.

2.7. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают вовремя, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка и в месте, указанном администрацией.

2.8. Младшие воспитатели обедают вовремя, указанное в Приказе заведующего.

2.9. Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.

2.10. С целью учета питающихся, медиком ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

3. Финансирование питания сотрудников.

3.1. Оплата питания сотрудниками производится по квитанциям через Сбербанк по квитанциям или удержанием из заработной платы (по заявлению работника) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.

3.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий детским садом.

4.2. Кладовщик детского сада несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.

4.3. Ответственность за составление меню несёт медицинский работник.

4.4. Ответственность за ведение табеля учета, за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт бухгалтер.

5. Контроль организации питания.

5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, заведующий детским садом.

5.2. В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка любой член комиссии по контролю за организацией питания пишет докладную на имя заведующего детского сада, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.